

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор федерального  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московская академия Следственного  
комитета Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»  
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции

  
О.Ю. Антонов  
« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Практикум по принятию управленческих решений**

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности следственных отделов по  
районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Начальник кафедры предварительного расследования ФГКОУ ВО «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя», доктор юридических наук, доцент Д.А. Иванов.

2. Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской деятельности ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидат юридических наук, доцент Н.В. Османова.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов» подготовлена профессором кафедры уголовного процесса ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» А.М. Новиковым.

© Новиков А.М., 2026

© Московская академия

Следственного комитета

имени А.Я. Сухарева, 2026

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Практикум по принятию управленческих решений

Форма обучения: заочная

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры уголовного процесса факультета подготовки следователей протокол № 4 от 30 апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», протокол № 3 от 22 мая 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
5.1	Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	12
6	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
7	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	15
9.2	Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся	15
9.3	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
10.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10.1	Нормативные правовые акты	15
10.2	Основная литература	15
10.3	Дополнительная литература	16
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
12	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
13	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,	17

	НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
14	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
	<p>Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <p>Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 4. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.</p> <p>Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений» являются:

- формирование у обучающихся знаний в сфере разработки, обоснования и документального оформления управленческих решений, актуальных проблемах их реализации, закономерностях и тенденциях развития управления в следственных органах;

- развитие уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.

**Задачами** освоения дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов» являются:

- сформировать профессионально-необходимые в профессиональной деятельности инструментальные, межличностные, системные и специальные компетенции;

- удовлетворить потребности обучающихся в научных знаниях в сфере разработки, обоснования и документального оформления управленческих решений;

- развить компетенции по прогнозированию последствий управленческих решений и минимизации рисков: освоить методы оценки эффективности решений, анализировать типичные ошибки в следственной практике, применять механизмы хеджирования и превентивного реагирования;

- сформировать навыки анализа следственной ситуации и выявления проблем, требующих управленческого вмешательства: научиться выделять ключевые факторы, оценивать риски и определять оптимальные варианты действий с учётом правовых и организационных ограничений.

- сформировать навыки исследовательской и педагогической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.В.08 «Практикум по принятию управленческих решений» отнесена к части, формируемой участниками образовательных отношений, БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория и механизмы государственного управления»; «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»; «Управленческие решения руководителей следственных органов»; «Актуальные проблемы организации уголовного судопроизводства», а также с практиками - учебной практикой (ознакомительной и научно-исследовательской); производственной практикой (аналитической практикой и профессиональной практикой по профилю деятельности).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций позволяет подготовить выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческий, правоприменительный, правоохранительный.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>ИУК-1.1.</b> Знает основные формы мышления и логические операции; понятие «система», основные положения синергетики, сущность системного подхода к решению задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИУК-1.2.</b> Знает алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения; порядок и особенности выработки стратегии действий.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовую основу и порядок применения управленческих решений в следственных органах;</li> <li>- алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения.</li> </ul>
	<p><b>ИУК-1.3.</b> Умеет основываясь на системном подходе, анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие.</p> <p><b>ИУК-1.4.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать стратегию решения проблемных ситуаций, критически оценивая альтернативные варианты решения проблемных ситуаций, возможные риски и пути их преодоления.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать стратегию решения проблемных ситуаций, критически оценивать альтернативные варианты решения проблемных ситуаций, возможные риски.</li> </ul>

	<p><b>ИУК-1.5.</b> Владеет навыками осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения проблемных ситуаций.</p> <p><b>ИУК-1.6.</b> Владеет навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> - навыками осуществления поиска и критического анализа информации, необходимой для решения проблемных ситуаций;</p> <p>- навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций.</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>ИУК-2.1.</b> Знает основы проектной деятельности, методические и организационные основы проектирования решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИУК-2.2.</b> Знает методологические основы необходимые для реализации научного проекта.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</b> – методологические основы, необходимые для реализации научного проекта;</p> <p>- основы проектной деятельности, методические и организационные основы проектирования решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ИУК-2.3.</b> Умеет обосновывать необходимость, актуальность, значимость разработки проекта, как способа решения обозначенной проблемы; формулировать цель, анализировать факторы, влияющие на ее достижение, оценивать возможные варианты достижения цели (гипотезы), определять комплекс взаимосвязанных задач, направленных на ее достижение, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы их использования.</p> <p><b>ИУК-2.4.</b> Умеет получать и критически оценивать информацию, исходные данные, необходимые для разработки плана реализации проекта, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b> - обосновывать актуальность, значимость разработки проекта; формулировать цель, анализировать факторы, влияющие на ее достижение, оценивать возможные варианты достижения цели (гипотезы), определять комплекс взаимосвязанных задач, направленных на ее достижение, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы;</p> <p>- осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели;</p> <p>- анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов,</p>

	<p>ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления.</p> <p><b>ИУК-2.5.</b> Умеет осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели.</p> <p><b>ИУК-2.6.</b> Умеет анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных результатов с целью решения аналогичных проблем.</p>	<p>формулировать условия для внедрения полученных результатов с целью решения аналогичных проблем.</p>
	<p><b>ИУК-2.7.</b> Владеет навыками самостоятельно приобретать, развивать и применять научно-методологические знания для решения исследовательских задач.</p> <p><b>ИУК-2.8.</b> Владеет навыками управления проектами в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИУК-2.9.</b> Владеет способностью анализировать основные проблемы своей предметной области, при решении которых возникает необходимость в научных исследованиях, требующих использования теоретических и эмпирических методов</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть</b> навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно приобретать, развивать и применять научно-методологические знания для решения исследовательских задач;</li> <li>- управления проектами в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью анализировать основные проблемы своей предметной области, при решении которых возникает необходимость в научных исследованиях, требующих использования теоретических и эмпирических методов.</li> </ul>

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений» составляет 3 зачетных единицы (108 часов), форма контроля в 4 семестре – зачет.

**Объем дисциплины по видам учебных занятий и учебной работы:**

Вид учебной работы и учебной работы	Всего часов	Семестр
		3 семестр
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Лекции	8	8
Семинары	-	-
Практические занятия, из них <i>практическая подготовка</i>	10	10
Консультация		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
<b>Промежуточная аттестация (контроль), в том числе:</b>		
Зачет	2	2
Экзамен		
<b>Общая трудоемкость (часы):</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Модуль (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы						Формы текущего контроля успеваемости
			Всего	Лекции	Семинарские занятия	из них		Самостоятельная работа	
						Практические занятия	Практическая подготовка		
1.	Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах	3	10	2		0		8	Т, Д
2.	Принятие организационных управленческих решений	3	11	1				10	О, Т
3.	Принятие финансово-хозяйственных управленческих решений	3	11	1				10	О, Т
4.	Принятие организационных управленческих решений	4	12			2		10	О, Т, ДИ, РЗ
5.	Принятие финансово-хозяйственных управленческих решений	4	7			2		5	О, Т
6.	Принятие кадровых управленческих решений	4	19	2		2		15	О, Т, ДИ, РЗ
7.	Принятие процессуальных управленческих решений	4	24	2		2		20	О, Т, ДИ, РЗ
8.	Информационные системы и технологии обеспечения в принятии управленческих решений	4	12			2		10	О, Т, Д
Консультация									
Зачет		4	2						
<b>Итого за 4 семестр</b>			<b>108</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>88</b>	
<b>Всего по дисциплине:</b>			<b>108</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>88</b>	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), Д (доклад), решение задач (РЗ/ выполнение практических задач и ситуаций), деловые игры (ДИ).

## **5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах**

Этапы процесса разработки управленческих решений в следственных органах. Факторы, влияющие на качество принимаемых управленческих решений в следственной деятельности. Информационное обеспечение как основа разработки управленческих решений в следственных подразделениях. Методы анализа ситуации при подготовке управленческих решений в следственной практике. Взаимодействие участников процесса при разработке управленческих решений в следственных органах. Процедуры согласования и утверждения управленческих решений в системе следственных подразделений. Требования к обоснованности и законности управленческих решений в следственной деятельности. Документальное оформление управленческих решений: стандарты и практика применения. Типичные ошибки при разработке и принятии управленческих решений в следственной работе и способы их предотвращения.

### **Тема 2. Принятие организационных управленческих решений**

Организация деятельности следственных подразделений как объект управленческой деятельности. Утверждение положений о подразделениях, структурно входящих в состав подчиненных следственных органов. Организация работы следственно-оперативных групп, распределение работы между членами группы, координация совместного планирования следственных и оперативно-розыскных мероприятий и их последующего проведения, контроль исполнения. Принятие решения о создании следственной группы и определении её состава, критерии, необходимые для этого (опыт работы, инициативность и самостоятельность, психологическая совместимость). Принятие необходимых управленческих решений по вопросам взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, судебно-экспертными учреждениями. Управление совещаниями в следственных органах. Принятие приказов, распоряжений и указаний.

### **Тема 3. Принятие финансово-хозяйственных управленческих решений**

Принятие управленческих решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в следственных органах. Обеспечение наличия и сохранности нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, проведение инвентаризации. Согласование оплаты счетов. Подготовка предложений и согласование сметы расходов. Принятие решений о необходимости размещения заказов и проведения торгов, запросов котировок для обеспечения деятельности следственных органов. Принятие управленческих решений о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в зданиях (помещениях), предназначенных для

размещения следственных подразделений. Контроль соблюдения установленных норм обеспечения материально-техническими средствами, вещевого довольствия для сотрудников следственных органов.

#### **Тема 4. Принятие кадровых управленческих решений**

Кадровая политика руководителя следственного органа в рамках принятия управленческого решения. Значение кадровой политики при принятии управленческого решения. Учёт человеческого фактора подчинённых при принятии управленческого решения. Кадры как ресурс выработки оптимального решения проблемы. Коммуникативные техники, используемые руководителем. Принятие кадровых решений (прием и увольнение). Принятие кадровых решений (проблема молодых кадров, подбор кандидатов, институт наставничества). Принятие кадровых решений (выработка механизмов стимулирования качества). Управление мотивацией следователя. Формы и методы контроля кадровых управленческих решений в следственных подразделениях. Принятие решений о проведении служебной проверки при выявлении нарушений уголовно-процессуального законодательства в ходе досудебного производства.

#### **Тема 5. Принятие процессуальных управленческих решений**

Организация процессуального контроля в ходе уголовного судопроизводства. Обеспечение своевременной и полной проверки следователями каждого сообщения о совершённом или готовящемся преступлении. Организация контроля по поступившим в следственный орган постановлениям прокурора о направлении материалов для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных нарушений уголовного законодательства. Контроль за соблюдением сроков проверки сообщения о преступлении, в том числе, при возобновлении проверки в связи с отменой постановления об отказе в возбуждении уголовного дела или постановления о возбуждении уголовного дела. Контроль за своевременным принятием следователем к своему производству уголовного дела, в том числе, возвращённого для производства дополнительного следствия, возобновленного производством ранее приостановленного или прекращенного уголовного дела. Принятие управленческих процессуальных решений на стадии окончания предварительного следствия и направления уголовного дела с обвинительным заключением прокурору. Указания следователю о направлении расследования, производстве отдельных следственных действий, привлечении лица в качестве обвиняемого и по другим процессуальным вопросам, контроль их исполнения. Обеспечение надлежащего оформления контрольных управленческих решений.

#### **Тема 6. Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений**

Роль информационных систем в процессе принятия управленческих решений. Основные типы информационных технологий, поддерживающих принятие управленческих решений. Функциональные возможности современных систем поддержки принятия решений (СППР). Структура и

компоненты типовой информационной системы поддержки управленческих решений. Методы и модели, реализуемые в информационных системах для анализа альтернатив. Требования к информационным ресурсам для эффективного функционирования систем поддержки решений. Интеграция данных из различных источников в системах поддержки принятия управленческих решений. Особенности пользовательского интерфейса в системах поддержки принятия решений. Оценка эффективности применения информационных систем для поддержки управленческих решений. Перспективы развития информационных технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов» используются различные виды учебной работы, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины, и в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают требуемые компетенции обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации преподавателя.

Активные и интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов»:

- лекция-визуализация;
- лекция-беседа («диалог с аудиторией»);
- анализ конкретных ситуаций;
- моделирование проблемных ситуаций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 3.

### **9.2. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся**

Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся приведен в приложении 4.

### **9.3. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в приложении 5.

## **10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.consultant.ru>

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 29.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 20.01.2026) // <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «О Следственном комитете Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // <http://www.consultant.ru>

5. Указ Президента РФ от 10.10.2019 № 490 (ред. от 15.02.2024) "О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации" (вместе с "Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года") // <http://www.consultant.ru>

6. Приказ Следственного комитета РФ от 15.01.2011 № 2 "Об организации предварительного расследования в Следственном комитете Российской Федерации" // <https://sledcom.ru/news/?type=main>

7. Приказ СК России от 09.01.2017 № 2 "Об организации процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2017 № 46546) // <https://sledcom.ru/news/?type=main>

8. Приказ СК России от 08.08.2013 № 53 "Об организации работы следователей-криминалистов в Следственном комитете Российской Федерации" // <https://sledcom.ru/news/?type=main>

9. Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 30.12.2025 №25-112ф "Об утверждении Положения об особенностях бюджетного учета в системе Следственного комитета Российской Федерации (учетной политики)" // <https://sledcom.ru/news/?type=main>

## 10.2. Основная литература

1. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах: курс лекций / Ю.А. Цветков; под ред. А.И. Бастрыкина. – М.: Юнити-Дана, 2020. – 334 с. [http://www.unity-dana.ru/index.php?option=com\\_virtuemart&page](http://www.unity-dana.ru/index.php?option=com_virtuemart&page)

2. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. URL: <https://urait.ru/bcode/582672>

3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. // URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/582593>

## 10.3. Дополнительная литература

1. Мексон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, 3-е издание: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2012. – 672 с. // <http://www.bearbooks.ru/book.asp?id=1488734>

2. Филинов-Чернышев Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/584035>

3. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/583132>

4. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 276 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/560497>

5. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/542226>

6. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебник для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/563060>

7. Карагодин В.Н. Организация труда следователя: монография. - М.:ИНФРА-М, 2022.- 190с. НИЦ ИНФРА-М. В электронно-библиотечной

системе Znanium

8. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2024.- 848с. // <https://znanium.ru/catalog/publishers/books?ref=4a7c6b39-dcc2-11e3-9728-90b11c31de4c>

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).
3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: [http:// https://jrpnorma.ru/](http://https://jrpnorma.ru/)).

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации. (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2021.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. AdobeAcrobatReader DC (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
4. Яндекс Браузер (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).
6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

### **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации к темам лекций.

### **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,** при необходимости, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** академия обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или

слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

**Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

**Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

Категории студентов	Виды оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.08 «Практикум по принятию управленческих решений»**

**Код, направление подготовки (специальность):** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
**Направленность (специализация):** уголовно-правовая  
**Общая трудоемкость:** 3 з.е. (108 часов)  
**Формы промежуточной аттестации:** зачет  
**Дисциплина реализуется на кафедре:** уголовного процесса  
**Год начала подготовки обучающихся:** 2026

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.В.08 «Практикум по принятию управленческих решений» отнесена к части, формируемой участниками образовательных отношений, БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИУК-1.1.</b> Знает основные формы мышления и логические операции; понятие «система», основные положения синергетики, сущность системного подхода к решению задач профессиональной деятельности. <b>ИУК-1.2.</b> Знает алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения; порядок и особенности выработки стратегии действий.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> - правовую основу и порядок применения управленческих решений в следственных органах; - алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения.
	<b>ИУК-1.3.</b> Умеет основываясь на системном подходе, анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие. <b>ИУК-1.4.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать стратегию решения проблемных ситуаций, критически оценивая альтернативные варианты решения проблемных ситуаций, возможные риски и пути их преодоления.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> - анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие; - разрабатывать и обосновывать стратегию решения проблемных ситуаций, критически оценивать альтернативные варианты решения проблемных ситуаций, возможные риски.

	<p><b>ИУК-1.5.</b> Владеет навыками осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения проблемных ситуаций.</p> <p><b>ИУК-1.6.</b> Владеет навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> - навыками осуществления поиска и критического анализа информации, необходимой для решения проблемных ситуаций;</p> <p>- навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций.</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>ИУК-2.1.</b> Знает основы проектной деятельности, методические и организационные основы проектирования решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИУК-2.2.</b> Знает методологические основы необходимые для реализации научного проекта.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</b> – методологические основы, необходимые для реализации научного проекта;</p> <p>- основы проектной деятельности, методические и организационные основы проектирования решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ИУК-2.3.</b> Умеет обосновывать необходимость, актуальность, значимость разработки проекта, как способа решения обозначенной проблемы; формулировать цель, анализировать факторы, влияющие на ее достижение, оценивать возможные варианты достижения цели (гипотезы), определять комплекс взаимосвязанных задач, направленных на ее достижение, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы их использования.</p> <p><b>ИУК-2.4.</b> Умеет получать и критически оценивать информацию, исходные данные, необходимые для разработки плана реализации проекта, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b> - обосновывать актуальность, значимость разработки проекта; формулировать цель, анализировать факторы, влияющие на ее достижение, оценивать возможные варианты достижения цели (гипотезы), определять комплекс взаимосвязанных задач, направленных на ее достижение, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы;</p> <p>- осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели;</p> <p>- анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных</p>

	<p><b>ИУК-2.5.</b> Умеет осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели.</p> <p><b>ИУК-2.6.</b> Умеет анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных результатов с целью решения аналогичных проблем.</p>	<p>результатов с целью решения аналогичных проблем.</p>
	<p><b>ИУК-2.7.</b> Владеет навыками самостоятельно приобретать, развивать и применять научно-методологические знания для решения исследовательских задач.</p> <p><b>ИУК-2.8.</b> Владеет навыками управления проектами в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИУК-2.9.</b> Владеет способностью анализировать основные проблемы своей предметной области, при решении которых возникает необходимость в научных исследованиях, требующих использования теоретических и эмпирических методов</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть</b> навыками - самостоятельно приобретать, развивать и применять научно-методологические знания для решения исследовательских задач; - управления проектами в сфере профессиональной деятельности; - способностью анализировать основные проблемы своей предметной области, при решении которых возникает необходимость в научных исследованиях, требующих использования теоретических и эмпирических методов.</p>

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):**

1. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах
2. Принятие организационных управленческих решений
3. Принятие финансово-хозяйственных управленческих решений
4. Принятие кадровых управленческих решений
5. Принятие процессуальных управленческих решений
6. Информационные системы и технологии обеспечения в принятии управленческих решений

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра уголовного процесса

(Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практикум по принятию управленческих решений

по специальности

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

специализация: уголовно-правовая

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7

## 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тема	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные средства
Тема 1. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы процесса разработки управленческих решений в следственных органах. Факторы, влияющие на качество принимаемых управленческих решений в следственной деятельности.</li> <li>2. Информационное обеспечение как основа разработки управленческих решений в следственных подразделениях. Методы анализа ситуации при подготовке управленческих решений в следственной практике.</li> <li>3. Взаимодействие участников процесса при разработке управленческих решений в следственных органах. Процедуры согласования и утверждения управленческих решений в системе следственных подразделений.</li> <li>4. Требования к обоснованности и законности управленческих решений в следственной деятельности. Документальное оформление управленческих решений: стандарты и практика применения. Типичные ошибки при разработке и принятии управленческих решений в следственной работе и способы их предотвращения.</li> </ol>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений»</p>	Т, Д

<p>Тема 2. Принятие организационных управленческих решений</p>	<p>Организация деятельности следственных подразделений как объект управленческой деятельности. Утверждение положений о подразделениях, структурно входящих в состав подчиненных следственных органов. Организация работы следственно-оперативных групп, распределение работы между членами группы, координация совместного планирования следственных и оперативно-розыскных мероприятий и их последующего проведения, контроль исполнения. Принятие решения о создании следственной группы и определении её состава, критерии, необходимые для этого (опыт работы, инициативность и самостоятельность, психологическая совместимость). Принятие необходимых управленческих решений по вопросам взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, судебно-экспертными учреждениями. Управление совещаниями в следственных органах. Принятие приказов, распоряжений и указаний.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений»</p>	<p>О; Т, ДИ, РЗ</p>
<p>Тема 3. Принятие финансово-хозяйственных управленческих решений</p>	<p>Принятие управленческих решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в следственных органах. Обеспечение наличия и сохранности нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, проведение инвентаризации. Согласование оплаты счетов. Подготовка предложений и согласование сметы расходов. Принятие решений о необходимости размещения заказов и проведения торгов, запросов котировок для обеспечения деятельности следственных органов. Принятие управленческих решений о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в зданиях (помещениях), предназначенных для размещения следственных подразделений. Контроль соблюдения установленных норм обеспечения материально-техническими средствами, вещевого довольствия для сотрудников следственных органов.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений»</p>	<p>О; Т</p>

<p>Тема 4. Принятие кадровых управленческих решений</p>	<p>Кадровая политика руководителя следственного органа в рамках принятия управленческого решения. Значение кадровой политики при принятии управленческого решения. Учёт человеческого фактора подчинённых при принятии управленческого решения. Кадры как ресурс выработки оптимального решения проблемы. Коммуникативные техники, используемые руководителем. Принятие кадровых решений (прием и увольнение). Принятие кадровых решений (проблема молодых кадров, подбор кандидатов, институт наставничества). Принятие кадровых решений (выработка механизмов стимулирования качества). Управление мотивацией следователя. Формы и методы контроля кадровых управленческих решений в следственных подразделениях. Принятие решений о проведении служебной проверки при выявлении нарушений уголовно-процессуального законодательства в ходе досудебного производства.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений»</p>	<p>О; Т, ДИ, РЗ</p>
<p>Тема 5. Принятие процессуальных управленческих решений</p>	<p>Организация процессуального контроля в ходе уголовного судопроизводства. Обеспечение своевременной и полной проверки следователями каждого сообщения о совершённом или готовящемся преступлении. Организация контроля по поступившим в следственный орган постановлениям прокурора о направлении материалов для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных нарушений уголовного законодательства. Контроль за соблюдением сроков проверки сообщения о преступлении, в том числе, при возобновлении проверки в связи с отменой постановления об отказе в возбуждении уголовного дела или постановления о возбуждении уголовного дела. Контроль за своевременным принятием следователем к своему производству уголовного дела, в том числе, возвращённого для производства</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений»</p>	<p>О; Т, ДИ, РЗ</p>

	<p>дополнительного следствия, возобновленного производством ранее приостановленного или прекращенного уголовного дела. Принятие управленческих процессуальных решений на стадии окончания предварительного следствия и направления уголовного дела с обвинительным заключением прокурору. Указания следователю о направлении расследования, производстве отдельных следственных действий, привлечении лица в качестве обвиняемого и по другим процессуальным вопросам, контроль их исполнения. Обеспечение надлежащего оформления контрольных управленческих решений.</p>		
<p>Тема 6. Информационные системы и технологии обеспечения в принятии управленческих решений</p>	<p>Роль информационных систем в процессе принятия управленческих решений. Основные типы информационных технологий, поддерживающих принятие управленческих решений. Функциональные возможности современных систем поддержки принятия решений (СППР). Структура и компоненты типовой информационной системы поддержки управленческих решений. Методы и модели, реализуемые в информационных системах для анализа альтернатив. Требования к информационным ресурсам для эффективного функционирования систем поддержки решений. Интеграция данных из различных источников в системах поддержки принятия управленческих решений. Особенности пользовательского интерфейса в системах поддержки принятия решений. Оценка эффективности применения информационных систем для поддержки управленческих решений. Перспективы развития информационных технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений».</p>	<p>О; Т, Д</p>

Оценочные средства: О - опрос; Т – тестирование, ДИ – деловые игры; РЗ – решение задач, Д - доклад.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Одним из видов учебной деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, основной и дополнительной учебной литературы, выполнение иных заданий преподавателя.

Под самостоятельной работой обучающегося понимается учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая обучающимся во внеаудиторное время по заданию и при методическом контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы следует обозначить углубление и расширение знаний по дисциплине, формирование умений и навыков самостоятельной познавательной деятельности.

Для достижения цели самостоятельной работы обучающемуся необходимо решить ряд задач, к которым относятся:

- совершенствование логического мышления;
- приобретение навыков ориентирования в разноплановых источниках, их обобщения;
- формирование и совершенствование навыков написания небольших научных работ, непосредственно связанных с изучаемой учебной дисциплиной;
- проведение научных дискуссий по заранее заданной тематике;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов применения правовых норм, изучаемой отрасли права;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам уголовного права.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются обучаемыми по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы учебной дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Особое внимание, несомненно, следует обратить на учебно-тематический план. Обучающемуся необходимо вспомнить рекомендации данные преподавателем на лекции или на занятии семинарского типа.

Внимательно изучив основную литературу и лекционный материал, обучающемуся следует обратить внимание и на дополнительную литературу по теме. Целесообразно составление краткого конспекта или схемы, отображающей основное содержание темы – необходимо схематично раскрыть ее основные вопросы. Имеет смысл изучить наиболее важные правовые источники и монографии по соответствующей проблематике. При желании можно составить их краткий конспект. Возникающие в процессе самостоятельной работы

вопросы, на которые обучающийся найти ответа не смог, ему надлежит записать и впоследствии задать преподавателю.

Самостоятельная работа носит индивидуальный характер, непосредственно связана с развитием творческих возможностей, формированием и развитием знаний, умений и навыков по индивидуальным направлениям. Она позволяет подготовить разносторонних специалистов.

Планирование самостоятельной работы обучаемых осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и рабочей программой учебной дисциплины *«Практикум по принятию управленческих решений»*.

По всем темам предусмотрено выполнение обучаемыми различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, практических занятий и семинаров);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме проведения консультаций по вопросам, вызвавшим у обучающегося затруднения;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении обучаемыми заданий учебного и творческого характера.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся по дисциплине *«Практикум по принятию управленческих решений»* включает:

- подготовку к лекциям;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к опросу;
- подготовку к зачету.

При организации самоподготовки по всем указанным видам деятельности обучающимся необходимо изучать основную и дополнительную учебную литературу, работать с нормативными правовыми актами, с электронными информационными ресурсами.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающимся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (репродуктивный, реконструктивный, творческий уровни сложности);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление и планирование самостоятельной работой обучающимся на всех этапах обучения.

Для самостоятельной подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, классифицировать мнения исследователей, подготовить краткий конспект – план, отражающий точку зрения авторов и аргументы ее подтверждающие. Чтобы понять содержание материала нужно уметь рационально его читать. При чтении необходимо выделить главные мысли, бегло

их просмотреть, найти места, относящиеся к теме, и познакомиться с ними в общих чертах.

**Результат подготовки к практическому занятию** должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы, выступать или участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, умении моделировать проблемные ситуации и предлагать алгоритм решений, а, так же, способности сформулировать вопросы для выступающих коллег и правильном выполнении практических заданий.

Обучение по дисциплине *«Практикум по принятию управленческих решений»* предполагает оформление определенных процессуальных и управленческих документов (постановлений, указаний, приказов, распоряжений и т.п.) по каждой изучаемой теме. В начале курса обучающийся получает от преподавателя конкретную ситуацию (фабулу), по которым затем оформляются необходимые документы. Выбор формы и содержания документа зависит от содержания моделируемой ситуации.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей  
Кафедра уголовного процесса

(Приложение 2 к рабочей программе дисциплины)  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по принятию управленческих решений  
по специальности  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

специализация: уголовно-правовая

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ	3
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	5
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ	6
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОПРОСУ	8
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучаемому. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа обучаемого (СРО) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей у обучаемых, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли СРО означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучаемого способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ

При изучении учебной дисциплины «Практикум по принятию управленческих решений» обучающимся рекомендуется планомерно организовывать самостоятельную работу, систематически готовясь к лекциям, семинарским и практическим занятиям и зачету.

### *Лекция*

Эффективность освоения обучающимися теоретического материала зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях.

Лекция по дисциплине «Практикум по принятию управленческих решений» – это не иллюстрация учебника, не его копия, а «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся. На лекции преподаватель освещает наиболее важные и проблемные вопросы, вызывая у обучающихся интерес к дальнейшему поиску материала, углублению и систематизации знаний.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточения внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа на лекции проявляется в осмыслении новой информации и ее краткой рациональной записи.

Конспектирование лекций – сложный труд, требующий от обучающихся определенных навыков, а от преподавателя – помощи в их формировании. Записанная лекция помогает глубже усвоить материал, подготовиться к семинарским занятиям и экзамену.

Некоторые обучающиеся пытаются записывать все содержание излагаемого материала. Это приводит к тому, что они автоматически выключаются из числа активно мыслящих обучающихся, вся их энергия и внимание направлены на то, чтобы записать все услышанное, в результате чего на осмысление не остается времени. Необходимо подчеркнуть, что для выполнения сразу двух видов работы – осмысленного прослушивания лекции и ее записи надо, хотя бы в общих чертах, знать содержание излагаемого материала и владеть навыком быстрого письма. В этом случае обучающийся все внимание уделяет содержанию лекции, выделяя те положения, на которые больше всего обращает внимание лектор интонацией голоса, повторением отдельных суждений. Вот почему важна предварительная подготовка к лекции: просмотр записи предыдущей лекции, знакомство с учебными пособиями по данной теме и т.д., что способствует усвоению материала и обеспечивает системность в его изучении.

Методика записи – дело индивидуальное, однако, существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные способы записи лекции.

1. Запись лекции ведется в виде кратких тезисов. В таком конспекте отражены основное содержание и логика изложения, однако, последующее изучение темы требует проработки дополнительной литературы.

2. Кроме тезисов основного содержания записываются примеры и доказательства, даты, цифры, имена с выделением их в тексте для уяснения основной идеи.

3. Конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждений, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Этот способ наиболее эффективен, но он предполагает хороший уровень общеобразовательной подготовки, устойчивое внимание, большой опыт ведения записи, способность мыслить быстро и предметно. Такой конспект носит ярко выраженный творческий характер и свидетельствует о высоком уровне самостоятельной работы обучающихся.

При составлении подобных конспектов необходимо овладеть простейшими навыками стенографии, а также оставлять большие поля для последующих записей. В процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Например, рекомендуется следующим образом сокращать общеупотребительные слова: может быть – м.б., например – напр., таким образом – т.о., Следственный комитет Российской Федерации – СК России и т.д.

Хорошо записанные лекции оказывают существенную помощь в овладении материалом, однако, обучающимся для получения всесторонних и глубоких знаний обязательно требуется изучить рекомендованную литературу по теме.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Предварительно необходимо изучить конспект лекции, учебную и научную литературу по теме практического занятия. Учитывая преимущественно практическую направленность дисциплины, следует обратиться к следственно-судебной практике (в том числе обнародованной на сайтах ведомств и судов).

С целью более углубленного изучения предмета на семинарских занятиях в соответствии с требованиями учебной программы по дисциплине *«Практикум по принятию управленческих решений»* предусматривается заслушивание и обсуждение практических ситуаций из практики следственных органов, что способствует развитию у обучающихся теоретического мышления, исследовательских, аналитических навыков. Опыт организации учебного процесса по предметам уголовно-процессуального цикла показывает значительную эффективность овладения знаниями в результате подготовки докладов, презентаций и организованных на их основе дискуссий.

Для самостоятельной работы в процессе подготовки к практическим занятиям по дисциплине *«Практикум по принятию управленческих решений»* обучающимся рекомендуются учебники, учебные пособия, опубликованные лекционные курсы, практикумы, различные словари, методические пособия, а также монографическая литература отечественных и зарубежных авторов, теоретические материалы, публикуемые в научных и прикладных журналах, особенно ориентированных на криминалистические, уголовно-процессуальные знания (*«Следователь»*, *«Российский следователь»*, *«Российский юридический журнал»* и др.).

В процессе работы докладами по тем или иным проблемам, обучающимся рекомендуется обратиться и получить консультацию у преподавателя.

#### *Консультация*

Индивидуальная консультация является одной из эффективных форм помощи обучающимся в самостоятельном изучении дисциплины.

Цель консультации:

- оказать помощь обучающемуся при изучении трудных вопросов;
- дополнить и расширить знания по изучаемому материалу;
- помочь правильно организовать самостоятельную работу.

Обучающийся может обратиться на консультации к преподавателю за разъяснением сложных вопросов, которые возникли у него при изучении темы. Ему необходимо понять методику изучения дисциплины, чтобы в процессе дальнейшей самостоятельной работы повысить эффективность своей учебной деятельности, исключить вероятность ошибок при выполнении контрольных и курсовых работ.

Консультация не должна подменять самостоятельную работу обучающегося и сводиться к изложению содержания отдельных тем курса. Преподаватель, не давая прямых ответов, с помощью наводящих вопросов или примеров подводит к разрешению проблемы, способствуя тем самым развитию

у обучаемого навыков мышления. Беседуя с обучающимся, он выявляет пробелы в знаниях, помогает устранить их, лучше усвоить научную терминологию.

Всякая консультация эффективна только тогда, когда обучающийся в соответствии с полученными рекомендациями, самостоятельно изучает основную и дополнительную литературу, своевременно готовится к семинарским и практическим занятиям, выполняет контрольные задания. Выработав четкий ритм занятий в течение всего учебного года, обучающийся сможет приобрести глубокие и прочные знания, сформировать навыки учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Консультации дают значительный учебно-воспитательный эффект при систематическом контроле со стороны преподавателя результатов самостоятельной работы обучающегося. Поэтому целесообразно вызывать отстающих в учебе обучающихся на консультацию по инициативе преподавателя, определяя для них конкретное задание.

Педагог должен научить обучающегося добиваться конечных результатов самостоятельного труда, вселить в него уверенность в своих силах, убедить в том, что знания и навыки, полученные собственными усилиями, обеспечивают высокий уровень подготовки и имеют особое значение для будущей профессиональной деятельности.

Кроме индивидуальных консультаций, проводятся и групповые. Их целесообразно назначать перед проведением контрольных работ, зачетов и экзаменов. На таких консультациях, как правило, рассматриваются типичные ошибки обучаемых. Обучающимся полезно посещать эти консультации, уточняя на них логику изложения того или иного вопроса, его оптимальный объем, что всегда обеспечивает более высокие результаты при оценке преподавателем результатов их учебы.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Тестирование как форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Методические рекомендации:

- прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу;

- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

- очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаюсь понять условия по первым словам, или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;

- психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место;

- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах;

- рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;

- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение рекомендованных пособий. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-

первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОПРОСУ**

При подготовке к устному опросу необходимо опираться на лекции, презентации и рекомендуемый список литературы.

Необходимо использовать так же электронные источники и интернет сайты, в которых освещаются основные проблемы по темам. Устный опрос должен отразить коммуникационные навыки и логическое мышление.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала магистрант должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Опрос предполагает устный ответ магистранта на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ**

На зачёте по дисциплине *«Практикум по принятию управленческих решений»* проверяются степень освоенности теоретических знаний и навыков, полученных в результате изучения дисциплины. При подготовке к зачёту обучающиеся должны: внимательно прочитать вопросы; распределить вопросы по блокам и дням подготовки; изучить конспекты лекций, рекомендованную литературу по дисциплине и необходимые правовые акты; составить план ответа на каждый вопрос.

Тщательная подготовка к зачету начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее.

При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы. Для этой цели следует использовать текст федеральных законов, уголовно-процессуального закона, нормативно-правовых актов, конспекты лекций, записи, сделанные при подготовке к практическим занятиям, а также учебную и научную литературу.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей  
Кафедра уголовного процесса

(Приложение 3 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Практикум по принятию управленческих решений

по специальности  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

специализация: уголовно-правовая

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Контролируемая компетенция, код	Индикаторы	Оценочные материалы	
			Наименование	Уровень сложности
1. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах	УК-1, УК-2	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-1.4, ИУК-1.5, ИУК-1.6, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5, ИУК-2.6, ИУК-2.7, ИУК-2.8, ИУК-2.9	Д  Тестирование	Базовый
2. Принятие организационных управленческих решений	УК-1, УК-3	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-1.4, ИУК-1.5, ИУК-1.6, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5, ИУК-2.6, ИУК-2.7, ИУК-2.8, ИУК-2.9	О, Т  РЗ, ДИ	Базовый  Сложный
3. Принятие финансово-хозяйственных управленческих решений	УК-1, УК-3	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-1.4, ИУК-1.5, ИУК-1.6, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5, ИУК-2.6, ИУК-2.7, ИУК-2.8, ИУК-2.9	О  Т	Базовый
4. Принятие кадровых управленческих решений	УК-1, УК-3	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-1.4, ИУК-1.5, ИУК-1.6, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5, ИУК-2.6, ИУК-2.7, ИУК-2.8, ИУК-2.9	О, Т  ДИ, РЗ	Базовый  Сложный
5. Принятие процессуальных управленческих решений	УК-1, УК-3	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-1.4, ИУК-1.5, ИУК-1.6, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5, ИУК-2.6, ИУК-2.7, ИУК-2.8, ИУК-2.9	О; Т  ДИ, РЗ	Базовый  Сложный
6. Информационные системы и технологии обеспечения в принятии управленческих решений	УК-1, УК-3	ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-1.4, ИУК-1.5, ИУК-1.6,	О, Д	Базовый

		ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5, ИУК-2.6, ИУК-2.7, ИУК-2.8, ИУК-2.9	Т	Сложный
--	--	---	---	---------

Оценочные средства: О - опрос; Т – тестирование, Д – доклад, РЗ – решение задач (выполнение практических задач и ситуаций), ДИ – деловая игра.

## **2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Комплект типовых вопросов к опросу**

#### **Комплект вопросов для проведения опроса**

№	Тема	Вопросы для проведения опроса
1.	Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что является основным объектом управления в деятельности следственных органов?</li> <li>2. Какие уровни управления существуют в системе следственных органов РФ?</li> <li>3. Какой нормативно-правовой акт является основным в регулировании управленческой деятельности следственных органов?</li> <li>4. Какие функции управления относятся к основным в следственных органах?</li> <li>5. Какие критерии используются для оценки эффективности управления следственными подразделениями?</li> <li>6. Какие формы взаимодействия следственных органов с другими правоохранительными структурами являются основными?</li> <li>7. Какие информационные системы используются для поддержки управленческой деятельности в следственных органах?</li> <li>8. Какие полномочия имеет руководитель следственного подразделения в управленческом процессе?</li> <li>9. Какие методы управления применяются в следственных органах?</li> <li>10. Какие проблемы наиболее характерны для управленческой деятельности</li> <li>11. На какие виды подразделяются управленческие решения в следственных органах по юридическим свойствам</li> </ol>
2.	Принятие организационных управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укажите сроки действия управленческих решений в следственных подразделениях</li> <li>2. Кто обладает правом принятия коллегиальных управленческих решений в следственных органах?</li> <li>3. Что является обязательным требованием к оформлению управленческого решения</li> <li>4. Что включают в себя последствия неправомерного управленческого решения</li> </ol>

		<p>5. На кого возлагается контроль исполнения управленческого решения</p> <p>6. Что служит основанием для отмены управленческого решения</p> <p>7. Чем определяется форма документального закрепления управленческих решений</p> <p>8. Что включает в себя механизм реализации управленческого решения</p> <p>9. Укажите критерии эффективности управленческого решения</p> <p>10. Какой этап разработки управленческого решения является первым?</p>
3.	Принятие финансово-хозяйственных управленческих решений	<p>1. Какие факторы наиболее существенно влияют на качество управленческих решений?</p> <p>2. Какой метод анализа ситуации считается наиболее эффективным в следственной практике?</p> <p>3. Кто должен участвовать в процессе согласования управленческих решений?</p> <p>4. Какое требование является обязательным при документальном оформлении управленческих решений?</p> <p>5. Какая типичная ошибка при разработке управленческих решений встречается чаще всего?</p> <p>6. Какой критерий является определяющим при оценке обоснованности управленческого решения?</p> <p>7. Что является основным источником информации при подготовке управленческих решений?</p> <p>8. Какой принцип должен соблюдаться при взаимодействии участников процесса принятия решений?</p> <p>9. Что является показателем эффективности принятого управленческого решения?</p> <p>10. Какие формы контроля исполнения управленческих решений существуют в следственных органах?</p>
4.	Принятие кадровых управленческих решений	<p>1. Кто имеет право осуществлять контроль исполнения управленческих решений в следственных подразделениях?</p> <p>2. Что является основанием для проведения проверки исполнения управленческого решения?</p> <p>3. Какие документы оформляются по результатам контроля исполнения управленческих решений?</p> <p>4. В каких случаях осуществляется корректировка ранее принятого управленческого решения?</p> <p>5. Какой срок является предельным для контроля исполнения срочного управленческого решения?</p> <p>а) 30 дней с момента принятия решения</p> <p>б) Срок, установленный в самом решении</p> <p>в) 15 дней с момента доведения решения до исполнителей</p> <p>6. Какие меры ответственности предусмотрены за неисполнение управленческих решений?</p> <p>7. Каким образом осуществляется взаимодействие подразделений при реализации управленческих решений?</p> <p>8. Какие типичные проблемы возникают при исполнении управленческих решений?</p> <p>9. Какие способы предупреждения типичных проблем при исполнении решений существуют?</p>

		10. Что является главной целью стратегического управления в следственных органах?
5.	Принятие процессуальных управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие факторы в первую очередь влияют на принятие стратегических решений в следственных органах?</li> <li>2. Какой документ является основным при оформлении стратегического управленческого решения?</li> <li>3. Кто обладает полномочиями по принятию стратегических решений в следственных органах?</li> <li>4. По каким критериям оценивается эффективность реализации стратегических решений?</li> <li>5. Какая информация является первостепенной при разработке стратегических решений?</li> <li>6. Какой этап является первым в процессе принятия стратегического решения?</li> <li>7. Какие сроки характерны для реализации стратегических решений?</li> <li>8. Какой контроль осуществляется за реализацией стратегических решений?</li> <li>9. Какие ресурсы необходимы для реализации стратегических решений?</li> <li>10. Что является основной целью прогнозирования рисков при принятии управленческих решений?</li> </ol>
6.	Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие виды моделей наиболее часто применяются при принятии управленческих решений в следственной деятельности?</li> <li>2. На каком этапе разработки модели происходит проверка её работоспособности?</li> <li>3. Какой критерий является определяющим при выборе модели принятия управленческого решения?</li> <li>4. Какие ограничения существуют при применении моделей принятия решений в следственной практике?</li> <li>5. Какие методы используются для оценки эффективности внедренных моделей?</li> <li>6. Какая роль отводится аналитическим моделям в подготовке управленческих решений?</li> <li>7. Какие информационные системы необходимы для моделирования управленческих решений?</li> <li>8. Какие риски связаны с применением моделей принятия решений?</li> <li>9. Какой показатель является главным при оценке эффективности модели?</li> <li>10. Какая основная цель моделирования в процессе принятия управленческих решений в следственных органах?</li> <li>12. Какие виды моделей наиболее часто применяются при принятии управленческих решений в следственной деятельности?</li> <li>13. На каком этапе разработки модели происходит проверка её работоспособности?</li> <li>14. Какой критерий является определяющим при выборе модели принятия управленческого решения?</li> <li>15. Какие ограничения существуют при применении моделей принятия решений в следственной практике?</li> </ol>

	<p>16. Какие методы используются для оценки эффективности внедренных моделей?</p> <p>17. Какая роль отводится аналитическим моделям в подготовке управленческих решений?</p> <p>18. Какие информационные системы необходимы для моделирования управленческих решений?</p> <p>19. Какие риски связаны с применением моделей принятия решений?</p> <p>20. Какой показатель является главным при оценке эффективности модели?</p>
--	--

### **Шкала и критерии оценки:**

Критерии оценивания знаний, умений и навыков при выполнении студентом заданий	Оценка
Студент обладает системными знаниями норм уголовно-процессуального права, основных институтов, понятий; умеет применять нормы права в конкретных ситуациях по уголовным делам; знаком с теоретическими и практическими проблемами дисциплины и уверенно может высказать и аргументировать свою точку зрения по ним	Зачтено
Студент обладает уверенными знаниями основных институтов уголовно-процессуального права, способен раскрыть их содержание и пояснить применение на практике	
Студент обладает уверенным знанием отдельных тем (институтов, вопросов) уголовно-процессуального права, однако допускает ошибки применительно к другим темам, недостаточно глубоко знает теоретические или правоприменительные проблемы при общем знании и понимании действующего законодательства; при оформлении процессуальных документов допускает ошибки	
Проявляет незнание, и непонимание ключевых институтов уголовно-процессуального права, не знает теоретических проблем и понятий, не умеет работать с судебной практикой и не знает ключевых выводов судебной практики, не освоил темы курса; составляет процессуальные документы небрежно, без учета требований закона (или не представляет в срок)	Не зачтено

## **2.2. Типовые темы докладов**

### **1. Деятельность следственных органов как объект управления.**

1. Система управления следственными органами: структура, принципы построения и функционирования в современных условиях
2. Особенности управленческой деятельности в следственных подразделениях: специфика, проблемы и пути совершенствования

### **2. Понятие, значение и виды управленческих решений в следственных органах.**

1. Классификация управленческих решений в следственных органах: критерии и характеристика основных видов

2. Эффективность управленческих решений в следственном аппарате: критерии оценки и методы повышения

### **3. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах.**

1. Алгоритм принятия управленческих решений в следственных подразделениях: этапы и особенности реализации

2. Методы оптимизации процесса разработки управленческих решений в следственном аппарате

### **4. Реализация и контроль исполнения управленческих решений в следственных органах.**

1. Механизм реализации управленческих решений в следственных органах: организационные аспекты

2. Система контроля исполнения управленческих решений в следственном аппарате: формы и методы

### **5. Принятие стратегических управленческих решений в следственных органах.**

1. Стратегическое планирование в деятельности следственных органов: особенности и перспективы развития

2. Факторы эффективности стратегических управленческих решений в следственном аппарате

### **6. Прогнозирование и хеджирование рисков при принятии управленческих решений.**

1. Методы прогнозирования в управленческой деятельности следственных органов

2. Управление рисками при принятии управленческих решений в следственном аппарате

### **7. Моделирование и модели принятия управленческих решений в следственных органах**

1. Математическое моделирование управленческих процессов в следственных органах

2. Адаптивные модели принятия решений в следственном аппарате

### **8. Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений**

1. Автоматизация управленческой деятельности в следственных органах: современные информационные технологии

2. Экспертные системы поддержки принятия управленческих решений в следственном аппарате

### Шкала и критерии оценки:

Критерии оценивания знаний, умений и навыков при выполнении студентом заданий	Оценка
Курсант обладает системными знаниями норм уголовно-процессуального права, основных институтов, понятий; умеет применять нормы права в конкретных ситуациях по уголовным делам; знаком с теоретическими и практическими проблемами дисциплины и уверенно может высказать и аргументировать свою точку зрения по ним	Зачтено
Курсант обладает уверенными знаниями основных институтов уголовно-процессуального права, способен раскрыть их содержание и пояснить применение на практике	
Курсант обладает уверенным знанием отдельных тем (институтов, вопросов) уголовно-процессуального права, однако допускает ошибки применительно к другим темам, недостаточно глубоко знает теоретические или правоприменительные проблемы при общем знании и понимании действующего законодательства; при оформлении процессуальных документов допускает ошибки	
Проявляет незнание, и непонимание ключевых институтов уголовно-процессуального права, не знает теоретических проблем и понятий, не умеет работать с судебной практикой и не знает ключевых выводов судебной практики, не освоил темы курса; составляет процессуальные документы небрежно, без учета требований закона (или не представляет в срок)	Не зачтено

### 2.3. Типовой тестовый материал

#### Тема 1. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах

##### Вариант 1.

1. Что является основным объектом управления в деятельности следственных органов?

- а) Уголовно-процессуальные отношения
- б) Следственные действия и процессуальные решения
- в) Организационная структура и процессы следственных подразделений

2. Какие уровни управления существуют в системе следственных органов РФ?

- а) Федеральный, региональный, местный
- б) Центральный, территориальный, местный
- в) Высший, средний, низовой

3. Какой нормативно-правовой акт является основным в регулировании управленческой деятельности следственных органов?

- а) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

- б) Положение о Следственном комитете РФ  
в) Федеральный закон «О Следственном комитете РФ»

### **Вариант 2.**

4. Какие функции управления относятся к основным в следственных органах?  
а) Планирование, организация, мотивация, контроль  
б) Планирование, организация, координация, контроль  
в) Руководство, координация, надзор, контроль
5. Какие критерии используются для оценки эффективности управления следственными подразделениями?  
а) Количество раскрытых преступлений  
б) Качество расследования, сроки, обоснованность решений  
в) Удовлетворенность руководства, количество проведенных совещаний
6. Какие формы взаимодействия следственных органов с другими правоохранительными структурами являются основными?  
а) Совместные операции, обмен информацией  
б) Информационное взаимодействие, совместные мероприятия, координация действий  
в) Консультации, совещания, обмен опытом
7. Какие информационные системы используются для поддержки управленческой деятельности в следственных органах?  
а) Автоматизированные рабочие места следователей  
б) Специализированные базы данных и информационные системы  
в) Общие офисные программы

### **Вариант 3.**

8. Какие полномочия имеет руководитель следственного подразделения в управленческом процессе?  
а) Только процессуальные  
б) Процессуальные и организационно-распорядительные  
в) Только организационные
9. Какие методы управления применяются в следственных органах?  
а) Административные, экономические  
б) Административные, социально-психологические, правовые  
в) Только административные
10. Какие проблемы наиболее характерны для управленческой деятельности в следственных органах?  
а) Недостаточное финансирование  
б) Кадровые вопросы, информационные проблемы, координация действий  
в) Отсутствие современных технологий
11. По юридическим свойствам управленческие решения в следственных органах подразделяются на:  
а) нормативные, индивидуальные и смешанные  
б) устные, письменные и электронные  
в) обязательные, рекомендательные и информационные

## Тема 2. Принятие организационных управленческих решений

### Вариант 1.

1. Срок действия управленческих решений в следственных подразделениях может быть:
  - а) постоянным, временным и разовым
  - б) долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным
  - в) стратегическим, тактическим и оперативным
2. Кто обладает правом принятия коллегиальных управленческих решений в следственных органах?
  - а) следственные группы
  - б) коллегии следственных органов
  - в) оперативные совещания
3. Обязательным требованием к оформлению управленческого решения является:
  - а) наличие визы руководителя
  - б) указание даты и места принятия
  - в) проставление регистрационного номера
4. Последствия неправомерного управленческого решения включают:
  - а) дисциплинарную ответственность и отмену решения
  - б) материальный ущерб и процессуальные нарушения
  - в) оба варианта верны

### Вариант 2.

5. Контроль исполнения управленческого решения возлагается на:
  - а) руководителя, принявшего решение
  - б) специально уполномоченное должностное лицо
  - в) подразделение делопроизводства
6. Основанием для отмены управленческого решения служит:
  - а) выявление существенных нарушений при его принятии
  - б) изменение законодательства
  - в) оба варианта верны
7. Форма документального закрепления управленческих решений определяется:
  - а) характером решения и требованиями законодательства
  - б) усмотрением руководителя
  - в) сложившейся практикой подразделения

### Вариант 3.

8. Механизм реализации управленческого решения включает:
- а) планирование, организацию и контроль
  - б) подготовку, принятие и исполнение
  - в) разработку, согласование и утверждение
9. Критерием эффективности управленческого решения является:
- а) достижение поставленных целей в установленные сроки
  - б) минимизация затрат на реализацию
  - в) оба варианта верны.
10. Какой этап разработки управленческого решения является первым?
- а) Анализ ситуации и сбор информации
  - б) Разработка альтернативных вариантов
  - в) Принятие окончательного решения

### **Тема 3. Принятие финансово-хозяйственных управленческих решений**

#### **Вариант 1.**

1. Какие факторы наиболее существенно влияют на качество управленческих решений?
- а) Материально-технические условия
  - б) Информационное обеспечение и компетентность персонала
  - в) Временные ограничения
2. Какой метод анализа ситуации считается наиболее эффективным в следственной практике?
- а) Метод экспертных оценок
  - б) Системный анализ
  - в) Метод аналогий
3. Кто должен участвовать в процессе согласования управленческих решений?
- а) Только руководство следственного органа
  - б) Все заинтересованные участники процесса
  - в) Только исполнители решения
4. Какое требование является обязательным при документальном оформлении управленческих решений?
- а) Наличие печати организации
  - б) Четкая формулировка целей и задач
  - в) Согласование с вышестоящим руководством

#### **Вариант 2.**

5. Какая типичная ошибка при разработке управленческих решений встречается чаще всего?
- а) Недостаточный анализ ситуации
  - б) Отсутствие документального оформления
  - в) Нарушение сроков принятия решения
6. Какой критерий является определяющим при оценке обоснованности управленческого решения?

- а) Своевременность принятия
  - б) Соответствие целям и задачам следствия
  - в) Экономическая эффективность
7. Что является основным источником информации при подготовке управленческих решений?
- а) Статистические данные
  - б) Материалы следственной практики
  - в) Международные стандарты

### **Вариант 3.**

8. Какой принцип должен соблюдаться при взаимодействии участников процесса принятия решений?
- а) Единоначалие
  - б) Коллегиальность и согласованность
  - в) Автономность действий
9. Что является показателем эффективности принятого управленческого решения?
- а) Скорость реализации
  - б) Достижение поставленных целей
  - в) Отсутствие возражений участников
10. Какие формы контроля исполнения управленческих решений существуют в следственных органах?
- а) Предварительный, текущий и последующий контроль
  - б) Внешний, внутренний и общественный контроль
  - в) Документальный, фактический и комплексный контроль

## **Тема 4. Принятие кадровых управленческих решений**

### **Вариант 1.**

1. Кто имеет право осуществлять контроль исполнения управленческих решений в следственных подразделениях?
- а) Только руководитель следственного органа
  - б) Руководитель, его заместители и специально уполномоченные сотрудники
  - в) Все сотрудники следственного подразделения
2. Что является основанием для проведения проверки исполнения управленческого решения?
- а) Распоряжение руководителя или необходимость установления фактов неисполнения
  - б) Только письменное указание вышестоящего руководства
  - в) Инициатива любого сотрудника следственного подразделения
3. Какие документы оформляются по результатам контроля исполнения управленческих решений?
- а) Акты проверки, докладные записки, справки

- б) Протоколы, постановления, определения
- в) Приказы, распоряжения, указания

### **Вариант 2.**

4. В каких случаях осуществляется корректировка ранее принятого управленческого решения?
- а) При изменении законодательства или выявлении новых обстоятельств
  - б) По требованию вышестоящего руководства
  - в) По инициативе исполнителей решения
5. Какой срок является предельным для контроля исполнения срочного управленческого решения?
- а) 30 дней с момента принятия решения
  - б) Срок, установленный в самом решении
  - в) 15 дней с момента доведения решения до исполнителей
6. Какие меры ответственности предусмотрены за неисполнение управленческих решений?
- а) Дисциплинарная, административная и уголовная
  - б) Только дисциплинарная
  - в) Дисциплинарная и материальная

### **Вариант 3.**

7. Каким образом осуществляется взаимодействие подразделений при реализации управленческих решений?
- а) Через систему документооборота и служебных совещаний
  - б) Только путем личных контактов руководителей
  - в) Исключительно по указанию вышестоящего руководства
8. Какие типичные проблемы возникают при исполнении управленческих решений?
- а) Нечеткость формулировок, отсутствие ресурсов, сопротивление исполнителей
  - б) Только технические сбои в работе информационных систем
  - в) Только кадровые перестановки в следственных подразделениях
9. Какие способы предупреждения типичных проблем при исполнении решений существуют?
- а) Четкая формулировка задач, обеспечение ресурсами, обучение исполнителей
  - б) Увеличение штатной численности следственных подразделений
  - в) Усиление мер дисциплинарной ответственности
10. Что является главной целью стратегического управления в следственных органах?
- а) Повышение раскрываемости преступлений в текущем периоде
  - б) Обеспечение долгосрочной эффективности следственной деятельности
  - в) Оптимизация текущих рабочих процессов

## **Тема 5. Принятие процессуальных управленческих решений**

### **Вариант 1.**

1. Какие факторы в первую очередь влияют на принятие стратегических решений в следственных органах?
  - а) Текущая нагрузка на следственные подразделения
  - б) Социально-экономическая ситуация и криминогенная обстановка
  - в) Личные предпочтения руководства
2. Какой документ является основным при оформлении стратегического управленческого решения?
  - а) Приказ по следственному органу
  - б) Распоряжение руководителя
  - в) Стратегический план развития
3. Кто обладает полномочиями по принятию стратегических решений в следственных органах?
  - а) Руководители среднего звена
  - б) Высшее руководство следственных структур
  - в) Коллегиальные органы при следственных управлениях
4. По каким критериям оценивается эффективность реализации стратегических решений?
  - а) Количество раскрытых преступлений за отчетный период
  - б) Достижение долгосрочных целей и показателей развития
  - в) Экономия ресурсов в краткосрочной перспективе

### **Вариант 2.**

5. Какая информация является первостепенной при разработке стратегических решений?
  - а) Данные о текучести кадров
  - б) Статистические данные о преступности и результатах следственной работы
  - в) Отзывы граждан о работе следственных органов
6. Какой этап является первым в процессе принятия стратегического решения?
  - а) Разработка плана реализации
  - б) Анализ текущей ситуации и прогнозирование
  - в) Утверждение решения руководством
7. Какие сроки характерны для реализации стратегических решений?
  - а) До одного года
  - б) От года до пяти лет
  - в) Более пяти лет

### **Вариант 3.**

8. Какой контроль осуществляется за реализацией стратегических решений?
- Только текущий
  - Комплексный, включающий предварительный, текущий и итоговый
  - Только итоговый
9. Какие ресурсы необходимы для реализации стратегических решений?
- Только финансовые
  - Комплексные: кадровые, материально-технические, информационные
  - Только кадровые
10. Что является основной целью прогнозирования рисков при принятии управленческих решений?
- Определение максимально возможных потерь
  - Выявление потенциальных угроз и возможностей
  - Составление списка всех возможных рисков

## **Тема 6. Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений**

### **Вариант 1.**

1. Какие методы прогнозирования рисков относятся к количественным?
- Экспертные оценки и анализ сценариев
  - SWOT-анализ и метод Дельфи
  - Статистический анализ и моделирование
2. Какой критерий является определяющим при выборе инструмента хеджирования рисков?
- Стоимость инструмента
  - Соответствие характеру и величине риска
  - Простота применения
3. Какие факторы затрудняют точное прогнозирование рисков в управленческой деятельности?
- Недостаток финансовых ресурсов
  - Неопределенность внешней среды и неполнота информации
  - Отсутствие квалифицированных специалистов

### **Вариант 2.**

4. Какие этапы включает процесс управления рисками при принятии решений?
- Выявление, оценка, минимизация
  - Идентификация, анализ, планирование мер, контроль
  - Прогнозирование, хеджирование, мониторинг
5. Какие показатели используются для оценки эффективности мер хеджирования?
- Количество использованных инструментов
  - Соотношение затрат на хеджирование и снижения рисков
  - Скорость реализации мер хеджирования

6. Какая связь существует между прогнозированием и хеджированием рисков?

- а) Хеджирование возможно без прогнозирования
- б) Прогнозирование предшествует хеджированию
- в) Это независимые процессы

7. Какие инструменты относятся к организационным методам хеджирования?

- а) Страхование полисы и финансовые деривативы
- б) Распределение полномочий и дублирование процессов
- в) Статистический анализ и моделирование

### Вариант 3.

8. Какой принцип является основополагающим при выборе стратегии хеджирования?

- а) Минимизация затрат
- б) Соответствие стратегии целям организации
- в) Максимальная скорость реализации

9. Какие риски невозможно полностью хеджировать?

- а) Финансовые и операционные
- б) Стратегические и репутационные
- в) Технологические и экологические

10. Какая основная цель моделирования в процессе принятия управленческих решений в следственных органах?

- а) Упрощение процесса принятия решений
- б) Повышение эффективности и обоснованности решений
- в) Сокращение времени на принятие решений

### Шкалы и критерии оценивания тестовых заданий:

<b>Шкала пересчета</b>	<b>Процент выполнения теста</b>	71-100	56-70	41-55	0-40
	<b>Балльная</b>	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

## **2.4 Оценочные материалы - Решение задач/ заданий**

### **Комплект задач/ заданий. Шкалы и критерии оценки.**

#### **Тема 2. Принятие организационных управленческих решений**

Практические задания по теме «Принятие организационных управленческих решений в следственных органах» включают анализ конкретных ситуаций, разработку решений, оценку их эффективности и соответствие нормативным требованиям.

#### **Примеры заданий**

- 1. Анализ ситуации с распределением задач в следственной группе.**
  - Представьте ситуацию, когда необходимо сформировать следственно-оперативную группу для расследования сложного уголовного дела. Определите критерии формирования группы (например, квалификация участников, специализация, опыт).
  - Сформулируйте критерии оценки эффективности работы группы по итогам расследования.
  - Разработайте план мероприятий по улучшению координации действий участников группы с учётом имеющихся ресурсов и ограничений.
- 2. Оценка качества управленческого решения.**
  - В условиях ограниченного времени руководитель следственного органа принимает решение о продлении срока следствия. Оцените качество этого решения с точки зрения соответствия целям и задачам следственных органов.
  - Проанализируйте, какие показатели можно использовать для оценки эффективности принятого решения (например, сроки расследования, количество выявленных нарушений, уровень удовлетворённости участников процесса).
- 3. Принятие решения в условиях неопределённости.**
  - В ходе расследования возникла ситуация, когда необходимо выбрать между несколькими версиями событий. Оцените риски и предложите алгоритм действий для минимизации негативных последствий.
  - Разработайте алгоритм принятия решения в условиях ограниченного времени и ресурсов, учитывая возможные альтернативные варианты действий.
- 4. Разработка плана реализации управленческого решения.**
  - После принятия решения о реорганизации структуры следственных органов или изменении графика работы

сотрудников необходимо составить план мероприятий с указанием сроков, исполнителей, ожидаемых результатов и контрольных показателей.

- Укажите, какие нормативно-правовые акты могут быть задействованы в этом процессе.

#### **Тема 4. Принятие кадровых управленческих решений**

##### *Ситуация 1.*

**Сотрудник следственного органа неоднократно опаздывает на работу, что приводит к задержке расследования. Правомерны ли действия сотрудника? Какие меры можно предпринять для предотвращения подобных ситуаций в будущем?**

##### **Вопросы для анализа:**

- Какие нормативные акты регулируют режим рабочего времени и порядок привлечения к ответственности в следственных органах?
- Какие факторы могут влиять на эффективность работы сотрудника?
- Какие методы оценки профессиональной пригодности сотрудников применяются в следственных органах?

##### *Ситуация 2.*

**При подборе кадров для нового подразделения обнаружены несоответствия между требованиями к должности и квалификацией кандидата. Как действовать в такой ситуации с точки зрения соблюдения законодательства и принципов кадровой политики?**

##### **Вопросы для анализа:**

- Какие требования предъявляются к кандидатам на должности в следственных органах?
- Какие процедуры отбора и оценки персонала должны быть соблюдены?
- Какие последствия могут возникнуть при нарушении кадровой политики в следственных органах?

##### *Ситуация 3.*

**В подразделении наблюдается высокая текучесть кадров, что негативно сказывается на эффективности работы. Как разработать программу мотивации и удержания сотрудников, учитывая специфику следственных органов?**

##### **Вопросы для анализа:**

- Какие методы мотивации могут быть применены в следственных органах?
- Как учесть особенности профессиональной деятельности сотрудников при разработке программы?
- Какие риски могут возникнуть при реализации такой программы и как их минимизировать?

*Ситуация 4.*

**необходимо принять решение о назначении на должность нового сотрудника, учитывая его профессиональный опыт и личные качества. Какие критерии следует учитывать при оценке кандидатов в следственных органах?**

**Вопросы для анализа:**

- Какие квалификационные требования предъявляются к сотрудникам следственных органов?
- Как оценить профессиональную пригодность кандидата в условиях ограниченного времени и ресурсов?
- Какие этические и правовые аспекты необходимо учитывать при принятии такого решения?

*Ситуация 5.*

**В подразделении наблюдается снижение производительности труда при сохранении численности персонала. Как оптимизировать распределение задач и повысить эффективность работы?**

**Вопросы для анализа:**

- Какие факторы влияют на производительность труда в следственных органах?
- Как можно перераспределить задачи между сотрудниками с учётом их компетенций и опыта?
- Какие методы контроля и оценки работы сотрудников следует внедрить?

При выполнении таких заданий важно учитывать специфику следственных органов, включая требования к конфиденциальности, необходимость соблюдения служебной дисциплины и этические нормы. Также полезно обращаться к нормативным актам, регулирующим деятельность следственных органов, и анализировать реальные случаи из практики.

**Тема 5. Принятие процессуальных управленческих решений.**

*Ситуация 1.*

Г. предъявлено обвинение по п. «д» ч. 2 ст. 105 УК РФ, предварительное следствие по делу поручено следователю О. Руководителем следственного органа неоднократно давались указания о производстве следственных действий – очных ставок, судебно-медицинской комиссионной экспертизы,

следственного эксперимента, предъявлен7ия для опознания. Указания по методике расследования, тактике производства отдельных следственных действий давались следователю и заместителем руководителя следственного отдела, к которому обратился защитник обвиняемого с жалобой на применение оперативными сотрудниками физического и психического насилия в следственном изоляторе. В жалобе также указывалось, что первый допрос в качестве подозреваемого Г. был проведен в отсутствие защитника.

**Вопросы для анализа:**

- Вправе ли данные лица давать следователю указания при производстве предварительного следствия?
- Являются ли данные указания руководителя следственного органа и его заместителя обязательными для исполнения?
- В чем выражается процессуальная самостоятельность следователя?

*Ситуация 2.*

В материалах уголовного дела имеется рапорт оперативного сотрудника уголовного розыска на имя начальника ОМВД по Энскому р-ну, в котором утверждается, что по имеющейся оперативной информации к расследуемому убийству может быть причастен гр-н Б., и другие лица, проживающие временно у него в доме по указанному адресу. Эти лица, как отмечено в рапорте, хранят огнестрельное оружие.

На этом рапорте была поставлена резолюция начальника отдела внутренних дел: «ознакомить следователя и решить вопрос о проведении обыска». Вслед за этим рапортом в деле следует постановление следователя о производстве обыска в жилище указанного лица без судебного решения, поскольку данный случай относится к обстоятельствам, не терпящим отлагательства. В постановлении следователь также указал на наличие достаточных оснований полагать, что в жилище хранятся огнестрельное оружие, боеприпасы, а также другие предметы и документы, которые могут иметь значения для расследуемого уголовного дела. Руководитель следственного органа указал следователю на необоснованность процессуального решения о производстве обыска на основании рапорта оперативного сотрудника, а также обратил внимание, что для предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности следователю предусмотрен иной порядок, несоблюдение которого влияет на законность принятого решения.

**Вопросы для анализа:**

- Оцените действия и решения сотрудников органа дознания и следствия.
- Соответствуют ли они положениям уголовно-процессуального законодательства, федерального закона об оперативно-розыскной деятельности, межведомственных нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок предоставления результатов ОРД следователю и процессуальный порядок использования их в доказывании.

### *Ситуация 3.*

Приняв решение о необходимости осмотра и выемки электронных сообщений, содержащихся в электронном почтовом ящике на компьютере подозреваемого С., следователь вынес постановление о возбуждении ходатайства перед судом об осмотре и выемке электронных почтовых сообщений, указав, что поскольку речь идет о почтовых отправлениях, необходимо руководствоваться положениями ст. 185 ч. 7 УПК РФ. Руководитель следственного органа указал, что по смыслу закона (ст. 185 УПК РФ) предусмотрен порядок, включающий наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Поэтому в данной ситуации следователю необходимо вынести постановление о возбуждении перед судом ходатайства о производстве выемки предметов и документов, содержащих иную, охраняемую федеральным законом тайну (в порядке ч. 3 ст. 183 УПК РФ).

#### **Вопросы для анализа:**

- Оцените решения следователя и руководителя следственного органа, исходя из положений действующего уголовно-процессуального закона.

### *Ситуация 4.*

Следователем следственного отдела было возбуждено уголовное дело по ст. 105 ч. 2 п. «з» УК РФ по факту совершения убийства гр-на С. в условиях неочевидности.

В ходе расследования были установлены причастные к убийству К. и Б. Следователь по результатам расследования принял решение о предъявлении указанным лицам обвинения по ст. ст. 105 ч. 2 п.п. «б, ж, з» и 162 ч. 4 п. «в» УК РФ.

Изучив уголовное дело, руководитель следственного органа возвратил его на дополнительное расследование с указанием о необходимости возбуждения уголовного дела по факту разбойного нападения и последующего соединения его с уголовным делом об убийстве.

#### **Вопросы для анализа:**

Оцените действия следователя и руководителя следственного органа в соответствии с положениями действующего уголовно-процессуального закона.

Каков порядок возбуждения уголовного дела?

Что является основанием возвращения уголовного дела руководителем следственного органа следователю для дополнительного расследования?

### *Ситуация 5.*

В книге регистрации сообщений о преступлениях Энского межрайонного следственного отдела в 18 часов 35 минут 25 мая было зарегистрировано заявление гр-ки Я. об изнасиловании. Проводя проверку по заявлению, следователь осмотрел место происшествия, опросил заявительницу, произвел у нее выемку одежды, получил образцы для

сравнительного исследования, направил поручение о проведении оперативно-розыскных мероприятий в орган дознания для установления лица, совершившего преступление. 28 мая следователь вынес постановление о возбуждении уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ст. 131 ч. 2 п. «б» УК РФ и принятии его к производству.

Руководитель следственного отдела указал следователю на нарушение положений ст. 144 УПК РФ, не предусматривающей производство выемки на стадии возбуждения уголовного дела. Следователь настаивал на такой возможности, ссылаясь на то, что в ст. 144 УПК РФ говорится о возможности изъятия предметов и документов в порядке, установленном УПК РФ, значит, и о производстве выемки. Также руководитель указал, что следователем нарушен установленный ст. 144 УПК РФ 3-х суточный срок рассмотрения сообщения о преступлении.

#### **Вопросы для анализа:**

Оцените действия следователя и руководителя следственного органа в соответствии с положениями действующего уголовно-процессуального законодательства.

Допускается ли производство выемки на стадии возбуждения уголовного дела?

Как исчисляются сроки рассмотрения сообщения о преступлении по УПК РФ?

Какие процессуальные решения может (должен) принять руководитель следственного органа?

#### **Шкалы и критерии оценки:**

Оценка (баллы)	Критерии оценки
оценка «отлично» (5 баллов)	Ответы правильные. Объяснение хода решения задачи подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), в свете которого тесно увязывается теория с практикой.
оценка «хорошо» (4 балла)	Ответы правильные. Объяснение хода решения задачи подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, в общем владеет необходимыми приемами их решения.
оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Ответы правильные. Объяснение хода решения задачи недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и практическим обоснованием.
оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Ответы неправильные. Объяснение хода решения задачи неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического и практического обоснования

Деловая игра по теме принятия кадровых управленческих решений в следственных органах — это метод обучения, который имитирует профессиональную деятельность, позволяет участникам отработать навыки анализа ситуаций, выработки решений и взаимодействия в условиях, приближенных к реальным.

### **Цели деловой игры**

- формирование профессиональных компетенций в области принятия кадровых решений в следственных органах;
- развитие аналитического мышления, навыков командной работы и коммуникации;
- закрепление теоретических знаний о процессах управления персоналом в правоохранительной сфере;
- отработка умения принимать решения в условиях ограниченности ресурсов и неопределённости.

### **Основные этапы проведения**

1. **Подготовительный.** Преподаватель определяет цели игры, разрабатывает сценарий, распределяет роли среди участников с учётом их уровня подготовки. Важно подготовить материальное обеспечение (например, учебные материалы, реальные или смоделированные ситуации), а также предусмотреть несколько вариантов развития событий.

2. **Введение в игру.** Участники знакомятся с целями, задачами, правилами и регламентом игры.

3. **Погружение в ситуацию.** Участники получают «игровое задание», анализируют предложенную ситуацию, диагностируют и ранжируют проблемы.

4. **Игровой процесс.** Происходит поиск или выработка вариантов решений, прогнозирование возможных проблем, рисков и последствий действий.

5. **Обсуждение и анализ.** Проводится дискуссия, участники представляют свои решения, эксперты или преподаватели оценивают их эффективность, а также анализируют ход игры и делают выводы.

6. **Заключительный этап.** Подведение итогов, оценка работы участников, формулирование практических выводов.

## **Возможные сценарии и задания**

- **Ситуация с подбором персонала.** Участники могут моделировать ситуацию, где необходимо выбрать кандидата на должность, учитывая его квалификацию, соответствие требованиям, а также возможные риски.
- **Ситуация с увольнением сотрудников.** Отработка навыков принятия решений о прекращении трудового договора, учитывая законодательные нормы, внутренние правила и этические аспекты.
- **Ситуация с развитием карьеры сотрудников.** Разработка плана профессионального роста, обучение персонала, оценка эффективности проведённых мероприятий.
- **Ситуация с конфликтом в коллективе.** Принятие решений о мерах по урегулированию конфликта, мотивации сотрудников, разрешении конфликтных ситуаций с учётом законодательства и внутренних регламентов.

## **Особенности для следственных органов**

- **Учёт специфики деятельности.** В игре можно учитывать особенности оперативно-служебной деятельности, требования к профессионализму и этике сотрудников следственных органов.
- **Соблюдение правовых норм.** Решения должны соответствовать законодательству, включая уголовно-процессуальный кодекс и другие нормативные акты.
- **Динамичность ситуации.** Необходимо предусмотреть возможность принятия решений в условиях ограниченного времени и неопределённости, характерных для следственной работы.

## **Дополнительные рекомендации**

- **Использование ролевых игр.** Участники могут получить конкретные роли (например, руководитель отдела кадров, следователь, эксперт), что поможет отработать взаимодействие и коммуникативные навыки.
- **Применение методов мозгового штурма и дискуссий.** Это способствует генерации идей и поиску оптимальных решений.

## **Деловая(ролевая) игра**

### **по теме № 2 Принятие организационных управленческих решений**

Тема (проблема) игры организация предварительного расследования

Концепция игры взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, экспертными учреждениями

Роли: руководитель следственного органа, следователь(ли), следователь-криминалист, руководитель органа дознания, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, оперативные сотрудники, эксперты (специалисты)

Сценарий (модель) игры – преподавателем дается фабула нераскрытого (приостановленного производством) особо тяжкого преступления прошлых лет. Участники, согласно определенным ролям, должны подготовить согласованный план следственных и оперативно-розыскных мероприятий по раскрытию и расследованию данного преступления. Определить перечень необходимых следственных, процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, экспертных исследований (определяются, исходя из указанного преподавателем в условии перечня вещественных доказательств. Указанные вопросы подлежат обсуждению на межведомственном оперативном совещании с определением основных направлений в работе по организации раскрытия и расследования преступления.

#### **Цели деловой игры**

- формирование профессиональных компетенций в области принятия организационных управленческих решений в следственных органах;
- развитие аналитического мышления, навыков командной работы и коммуникации;
- отработка умения принимать решения в условиях ограниченности ресурсов и неопределённости.

#### **Основные этапы проведения деловой игры:**

**Подготовительный.** Преподаватель определяет цели игры, разрабатывает сценарий, распределяет роли среди участников с учётом их уровня подготовки. Важно подготовить материальное обеспечение (например, учебные материалы, реальные или смоделированные ситуации), а также предусмотреть несколько вариантов развития событий.

**Введение в игру.** Участники знакомятся с целями, задачами, правилами и регламентом игры.

**Погружение в ситуацию.** Участники получают «игровое задание», анализируют предложенную ситуацию, диагностируют и ранжируют проблемы.

**Игровой процесс.** Происходит поиск или выработка вариантов решений, прогнозирование возможных проблем, рисков и последствий действий.

**Обсуждение и анализ.** Проводится дискуссия, участники представляют свои решения, эксперты или преподаватели оценивают их эффективность, а также анализируют ход игры и делают выводы.

**Заключительный этап.** Подведение итогов, оценка работы участников, формулирование практических выводов.

**Дополнительные рекомендации - применение методов мозгового штурма и дискуссий** - это способствует генерации идей и поиску оптимальных решений.

### **Деловая(ролевая) игра**

по теме № 3 **Принятие кадровых управленческих решений управленческих решений**

Тема (проблема) игры организация кадровой работы в следственных органах  
Концепция игры: формирование профессиональных компетенций в области принятия кадровых решений в следственных органах; развитие аналитического мышления, навыков командной работы и коммуникации; закрепление теоретических знаний о процессах управления персоналом в правоохранительной сфере.

Роли: участники могут получить конкретные роли (например, руководитель следственного органа, руководитель отдела кадров (инспектор кадрового подразделения), кандидат на должность следователя, психолог), что поможет отработать взаимодействие и коммуникативные навыки.

Сценарий (модель) игры (**Возможные сценарии и задания**)

- 1. Ситуация с подбором персонала.** Участники могут моделировать ситуацию, где необходимо выбрать кандидата на должность, учитывая его квалификацию, соответствие требованиям, а также возможные риски.
- 2. Ситуация с увольнением сотрудников.** Отработка навыков принятия решений о прекращении трудового договора, учитывая законодательные нормы, внутренние правила и этические аспекты.
- 3. Ситуация с развитием карьеры сотрудников.** Разработка плана профессионального роста, обучение персонала, оценка эффективности проведённых мероприятий.
- 4. Ситуация с конфликтом в коллективе.** Принятие решений о мерах по урегулированию конфликта, мотивации сотрудников, разрешении конфликтных ситуаций с учётом законодательства и внутренних регламентов.

### **Особенности для следственных органов**

- **Учёт специфики деятельности.** В игре можно учитывать особенности оперативно-служебной деятельности, требования к профессионализму и этике сотрудников следственных органов.
- **Соблюдение правовых норм.** Решения должны соответствовать законодательству, включая уголовно-процессуальный кодекс и другие нормативные акты.

- **Динамичность ситуации.** Необходимо предусмотреть возможность принятия решений в условиях ограниченного времени и неопределённости, характерных для следственной работы.

#### **Дополнительные рекомендации**

- **Применение методов мозгового штурма и дискуссий.** Это способствует генерации идей и поиску оптимальных решений.

### **Деловая(ролевая) игра**

#### **по теме № 5 Принятие процессуальных управленческих решений**

Тема (проблема) игры процессуальное руководство рассмотрением сообщений о преступлениях и расследованием преступлений

Концепция игры осуществление процессуальных полномочий руководителя (заместителя руководителя) следственного органа,

Роли: руководитель следственного органа, заместитель руководителя следственного органа, следователь(ли), следователь-криминалист, помощник следователя

**Сценарий (модель) игры - Первый вариант проведения деловой игры:**

Преподаватель с учетом предложенной ситуации (фабулы) сам сообщает магистрантам о том, какие следственные действия следует провести и назначает участников следственного действия, выступает в роли консультанта по возникающим у магистрантов-«игроков» вопросам. В конце занятия на заключительном этапе преподавателю следует организовать рассмотрение проведенного занятия, «пошагово» разбирая каждую ситуацию. При этом дается оценка правильности каждого действия и решения и отмечается, какого рода были допущены ошибки (если они допущены) и на что могут повлиять такие ошибки.

Из числа магистрантов назначаются:

- 1-ый следователь – проводит следственное действие;
- 2-ой следователь – составляет необходимые процессуальные документы;
- руководитель следственного органа – проверяет правильность составления процессуальных документов;
- потерпевший - участвующий в проведении следственного действия;
- подозреваемый в совершении преступления – участвующий в проведении следственного действия;
- защитник подозреваемого - участвующий в проведении следственного действия;
- законный представитель несовершеннолетнего подозреваемого, представитель (исходя из предложенных обстоятельств).

Могут быть назначены наблюдатели (3-5 магистрантов), дающие оценку участникам игры.

### **Сложный уровень деловой игры:**

В целях повышения сложности задания в дополнение к предложенной ситуации можно указать, что подозреваемый (потерпевший) гражданин другого государства и слабо владеет русским языком (данной действие позволит ввести переводчика). Кроме того, на усмотрение преподавателя можно изменить возраст подозреваемого (потерпевшего) на 14-15 лет (в таком случае должны появиться еще участники уголовного процесса – педагог/психолог).

На усмотрение преподавателя может быть введено и составление сопутствующих документов (постановление о признании потерпевшим, о назначении законного представителя, постановление о назначении переводчика).

Согласно предложенной фабуле магистрант, назначенный на роль следователя, определяет следственные действия, которые в данном случае необходимо провести. Кроме того, магистрант «следователь» называет остальных участников для производства следственного действия, а преподаватель назначает их из числа слушателей. Преподаватель назначает также консультантов и экспертов. Остальные участники уголовного процесса аналогичны предложенным выше (*см. первый вариант проведения деловой игры*)

### **Основные этапы проведения**

**Подготовительный.** Преподаватель определяет цели игры, разрабатывает сценарий, распределяет роли среди участников с учётом их уровня подготовки. Важно подготовить материальное обеспечение (например, учебные материалы, реальные или смоделированные ситуации), а также предусмотреть несколько вариантов развития событий.

**Введение в игру.** Участники знакомятся с целями, задачами, правилами и регламентом игры.

**Погружение в ситуацию.** Участники получают «игровое задание», анализируют предложенную ситуацию, диагностируют и ранжируют проблемы.

**Игровой процесс.** Происходит поиск или выработка вариантов решений, прогнозирование возможных проблем, рисков и последствий действий.

**Обсуждение и анализ.** Проводится дискуссия, участники представляют свои решения, эксперты или преподаватели оценивают их эффективность, а также анализируют ход игры и делают выводы.

**Заключительный этап.** Подведение итогов, оценка работы участников, формулирование практических выводов.

Шкалы и критерии оценки:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
оценка «отлично» (5 баллов)	Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность к игре.
оценка «хорошо» (4 балла)	Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам,
оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет
оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

#### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра уголовного процесса

(Приложение 5 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Практикум по принятию управленческих решений

по специальности

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

специализация: уголовно-правовая

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
1.1	Типовые контрольные вопросы для оценки знаний на зачете	3
1.2	Типовые практические задания к зачету	7
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7

# **1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Типовые контрольные вопросы к зачету**

1. Сущность и объект управления в следственных органах: понятие и основные характеристики.
2. Структура системы управления следственными органами РФ: уровни и взаимосвязи.
3. Правовые основы управленческой деятельности в следственных подразделениях.
4. Функции управления в следственных органах: понятие и классификация.
5. Полномочия руководителей следственных подразделений в управленческом процессе.
6. Взаимодействие следственных органов с другими правоохранительными структурами.
7. Информационное обеспечение управленческой деятельности следственных органов.
8. Критерии эффективности управления следственными подразделениями.
9. Современные тенденции совершенствования управления в следственных органах.
10. Понятие и признаки управленческих решений в следственных органах.
11. Классификация управленческих решений по юридическим свойствам.
12. Виды управленческих решений в зависимости от субъекта принятия.
13. Процедуры подготовки управленческих решений в следственных подразделениях.
14. Требования к оформлению управленческих решений.
15. Механизмы реализации управленческих решений в следственных органах.
16. Последствия неправомερных управленческих решений.
17. Этапы разработки управленческих решений в следственных органах.
18. Факторы качества принимаемых управленческих решений.
19. Методы анализа ситуации при подготовке управленческих решений.
20. Процедуры согласования управленческих решений.
21. Требования к обоснованности управленческих решений.
22. Типичные ошибки при принятии управленческих решений.
23. Механизмы реализации управленческих решений в следственных органах.
24. Формы контроля исполнения управленческих решений.
25. Критерии оценки эффективности исполнения решений.
26. Процедуры корректировки управленческих решений.
27. Документальное оформление результатов контроля.
28. Ответственность за неисполнение управленческих решений.
29. Сущность организационных управленческих решений в следственных органах.
30. Цели организационного управления следственными органами.

31. Факторы принятия организационных управленческих решений.
32. Этапы принятия организационных управленческих решений.
33. Субъекты принятия организационных управленческих решений.
34. Механизмы реализации организационных управленческих решений.
  
35. Сущность кадровых управленческих решений в следственных органах.
36. Цели кадрового управления в следственных органах.
37. Факторы принятия кадровых управленческих решений.
38. Этапы принятия кадровых управленческих решений.
39. Субъекты принятия кадровых управленческих решений.
40. Механизмы реализации кадровых управленческих решений.
  
41. Сущность финансово-хозяйственных управленческих решений в следственных органах.
42. Цели финансово-хозяйственного управления в следственных органах.
43. Факторы принятия финансово-хозяйственных управленческих решений.
44. Этапы принятия финансово-хозяйственных управленческих решений.
45. Субъекты принятия финансово-хозяйственных управленческих решений.
46. Механизмы реализации финансово-хозяйственных управленческих решений.
  
47. Сущность процессуальных управленческих решений в следственных органах.
48. Цели процессуального управления в следственных органах.
49. Факторы принятия процессуальных управленческих решений.
50. Этапы принятия процессуальных управленческих решений.
51. Субъекты принятия процессуальных управленческих решений.
52. Механизмы реализации процессуальных управленческих решений.
  
53. Сущность моделирования в процессе принятия решений.
54. Основные виды моделей в следственной деятельности.
55. Этапы разработки моделей принятия решений.
56. Критерии выбора оптимальной модели.
57. Роль аналитических моделей в подготовке решений.
58. Ограничения применения моделей в следственной практике.
59. Роль информационных систем в управлении следственными органами.
60. Типы информационных технологий поддержки решений.
61. Функциональные возможности систем поддержки решений.
62. Требования к информационным ресурсам для эффективного управления.
63. Интеграция данных в системах поддержки решений.
64. Оценка эффективности применения информационных систем.
65. Система контроля исполнения управленческих решений.
66. Полномочия руководителя в процессе контроля решений.
67. Методы оценки эффективности управленческих решений.
68. Документационное обеспечение управленческой деятельности.

69. Организационные механизмы взаимодействия в следственных органах.
70. Современные подходы к оптимизации управленческих процессов.
71. Проблемы реализации управленческих решений в следственных органах.
72. Пути совершенствования управленческой деятельности следственных подразделений.

## **2.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
3. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
4. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

**Зачет** проводится в 4 семестре.

Форма проведения зачета: устная - по билетам. Оценка по результатам зачета – зачтено/не зачтено.

В ходе зачета обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой.

Во время зачета допускается присутствие в аудитории не более 6 обучающихся, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Зачет проводится по одному билету. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет для зачета один раз посредством произвольного извлечения. В билеты для зачета включаются два теоретических вопроса. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся

могут делать необходимые записи по каждому вопросу. На подготовку ответа первому обучающемуся предоставляется 30 минут, остальные аттестуемые сменяют друг друга и отвечают в порядке очередности. После ответа на все вопросы билета аттестуемому могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

Оценка «зачтено» означает сдачу зачета.

### Шкалы и критерии оценивания обучающихся на зачете:

Результат	Показатель оценивания	Критерий оценивания
«Зачтено»	<p>Ответы на теоретическую часть задания содержательны, полностью раскрывающие тематику задаваемых вопросов.</p> <p>Ответы на теоретическую часть задания содержательны, в целом раскрывают тематику задаваемых вопросов.</p> <p>Ответы на теоретическую часть задания неполные, тематика задаваемых вопросов не раскрыта в полном объеме.</p>	<p>Обучающейся демонстрирует на высоком уровне материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучаемый демонстрирует навыки составления процессуальных документов по уголовным делам, способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>Обучаемый демонстрирует навыки составления документов по без существенных недостатков, способен правильно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>

		предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества
«Не зачтено»	Ответы на теоретическую часть задания демонстрируют отсутствие общих знаний в озвученной предметной области, базовые понятия основных положений задаваемых вопросов не раскрыты	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Обучающийся не способен разрабатывать и правильно оформлять юридические служебные документы, отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ЗАЧЕТЕ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><b>ИУК-1.1.</b> Знает основные формы мышления и логические операции; понятие «система», основные положения синергетики, сущность системного подхода к решению задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИУК-1.2.</b> Знает алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения; порядок и особенности выработки стратегии действий.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовую основу и порядок применения управленческих решений в следственных органах;</li> <li>- алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения.</li> </ul>

	<p><b>ИУК-1.3.</b> Умеет основываясь на системном подходе, анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие.</p> <p><b>ИУК-1.4.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать стратегию решения проблемных ситуаций, критически оценивая альтернативные варианты решения проблемных ситуаций, возможные риски и пути их преодоления.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> - анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие; - разрабатывать и обосновывать стратегию решения проблемных ситуаций, критически оценивать альтернативные варианты решения проблемных ситуаций, возможные риски.</p>
	<p><b>ИУК-1.5.</b> Владеет навыками осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения проблемных ситуаций.</p> <p><b>ИУК-1.6.</b> Владеет навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> - навыками осуществления поиска и критического анализа информации, необходимой для решения проблемных ситуаций; - навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций.</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>ИУК-2.1.</b> Знает основы проектной деятельности, методические и организационные основы проектирования решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИУК-2.2.</b> Знает методологические основы необходимые для реализации научного проекта.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</b> – методологические основы, необходимые для реализации научного проекта; - основы проектной деятельности, методические и организационные основы проектирования решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ИУК-2.3.</b> Умеет обосновывать необходимость, актуальность, значимость разработки проекта, как способа решения обозначенной проблемы; формулировать цель, анализировать факторы, влияющие на ее достижение, оценивать возможные</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b> - обосновывать актуальность, значимость разработки проекта; формулировать цель, анализировать факторы, влияющие на ее достижение, оценивать возможные варианты достижения цели (гипотезы),</p>

	<p>варианты достижения цели (гипотезы), определять комплекс взаимосвязанных задач, направленных на ее достижение, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы их использования.</p> <p><b>ИУК-2.4.</b> Умеет получать и критически оценивать информацию, исходные данные, необходимые для разработки плана реализации проекта, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления.</p> <p><b>ИУК-2.5.</b> Умеет осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели.</p> <p><b>ИУК-2.6.</b> Умеет анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных результатов с целью решения аналогичных проблем.</p>	<p>определять комплекс взаимосвязанных задач, направленных на ее достижение, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы;</p> <p>- осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели;</p> <p>- анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных результатов с целью решения аналогичных проблем.</p>
	<p><b>ИУК-2.7.</b> Владеет навыками самостоятельно приобретать, развивать и применять научно-методологические знания для решения исследовательских задач.</p> <p><b>ИУК-2.8.</b> Владеет навыками управления проектами в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИУК-2.9.</b> Владеет способностью анализировать основные проблемы своей</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть</b> навыками</p> <p>- самостоятельно приобретать, развивать и применять научно-методологические знания для решения исследовательских задач; - управления проектами в сфере профессиональной деятельности; - способностью анализировать основные проблемы своей предметной области, при решении которых возникает необходимость в</p>

	предметной области, при решении которых возникает необходимость в научных исследованиях, требующих использования теоретических и эмпирических методов	научных исследованиях, требующих использования теоретических и эмпирических методов.
--	---	--